

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-556-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>2050838032</u>	Serie:	<u>53002D7D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Reyna Priscila Tuch Yucuté  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-556-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>2050838032</u>	Serie:	<u>53002D7D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Reyna Priscila Tuch Yucuté  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Reyna Priscila Tuch Yucuté	CUI:	1673 39478 0306
Número de contrato:	DGDCFC-029-556-2022	Acuerdo Ministerial:	1142-2022
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	61600776
Número de Factura:	2050838032	Serie:	53002D7D
Honorarios Mensuales:	Q6.500,00	Período del Informe:	Del 17/10/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato:	Q16.145,16	Plazo del Contrato:	Del 17/10/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

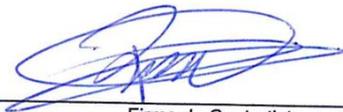
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la entrega de un plan bimestral de trabajo para ejecutarlo en los meses establecidos de noviembre y diciembre, accionando según objetivos en los indicadores, así mismo las calendarizaciones elaboradas establecieron la ruta de acción para la ejecución de actividades de coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la entrega de informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre, fotografías identificadas los cuales denotan el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 350 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez, del departamento de Sacatepéquez.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial de los lugares sagrados para las Ceremonias Mayas de los cuatro puntos cardinales, con los guías espirituales de la comunidad Santiaguense a través de gestiones que nos comprometen a fortalecer la cultura ancestral y milenaria como Patrimonio Intangible de la Humanidad.
- d) Se logró realizar un mapeo de elementos culturales propios del municipio, la cual propicio la divulgación de la cultura de Santiago Sacatepéquez entre ellas: artesanía, Convites, Cofradías, Colectivo Santiago, Voces Unidas, danzas tradicionales y marimba.
- e) Se logró trabajar con integrantes de COCODE Nuevo Amanecer y conjuntamente con el Representante de Gobernación del Departamento de Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, sobre talleres que puedan prevenir la resiliencia en la mujer Indígena y erradicar toda discriminación.
- f) Se logró la Inauguración simbólica de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco de Santiago Sacatepéquez, para dar cumplimiento al convenio entre la Municipalidad y el Ministerio de Cultura y Deportes, en la que asistieron organizaciones civiles, portadores y hacedores culturales, representantes colectivos de artistas y artesanos, barrileteros y bellezas de la comunidad, Ministerio de Educación y Ministerio de Gobernación.
- g) Se logró a través de visitas y gestiones una red institucional cultural dentro del Instituto por Cooperativa a estudiantes artistas en grupos de Danza, Toritos y Marimba estudiantil comunitaria, colectivos entre artistas y artesanos Barrileteros, organizaciones a favor de la cultura como AFEDES, grupos de señoras tejedoras de la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), grupos organizados de comadronas, cofradías, gestores culturales, historiador y Autor de Libro Leyendas de Santiago Sac. Julio Guch con atención a la población, jóvenes organizados para el impulso de sus procesos culturales, la mayoría utiliza grupos en la red social de Facebook y WhatsApp para facilitar procesos.
- h) Se logró la coordinación con la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, Casa de Restauración Génesis, Grupo de Comadronas, Grupo de tejedoras AFEDES, Emprendedoras "Ut'z Ru' K'iiil", Asociación de la Iglesia Evangelicas, Ministerio ELLAS, Coro Parroquial, Club Loowarner de Convites, Voces Unidas, Academia de Lenguas Mayas W'aq' Aj, Conalfa, Fundación Castillo Love, COCODES, Cooperativas, Centro de Salud, hueseros, cocineras gastronómicas, historiadores, gestores culturales locales para el desarrollo de actividades.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, involucrando alrededor de 25 contactos que incluye la mayoría de actores locales; desde la sociedad civil hasta organizaciones comprometidas con la cultura como, Centros Educativos, asociación de Barriletero, Radios Comunitarias con espacios culturales, Voces unidas y artista en musica con discapacidad.

- j) Se logró la elaboración del plan de trabajo proyectado para el año 2022, para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- durante el mes de noviembre y Diciembre.
- l) Se logró la promoción de actores culturales en el ambito visual artistico, para inscripción en el SIC.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas nacionales a través de los reportes en tres memorias de labores entregados, así mismo, el acompañamiento en la construcción de la Política Cultural Municipal que conlleva el cumplimiento de las políticas de gobierno, así como la materialización de los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró la autorización del espacio físico en la municipalidad y a la misma ves los mecanismos estratégicos de que se pueda crear en un lugar adecuado que garantice el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez, del departamento de Sacatepéquez, posicionando al Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad para el resguardo de los intereses culturales.
- o) Se logró la realización un evento ceremonial de conservación cultural ancestral que engalana cada evento cultural, como patrimonio intangible de la humanidad, que cada evento se realice de forma ceremonial de los cauro puntos cardinales, que el moderador sensibilize e incentive la riqueza cultural propio en actividades culturales del patrimonio al inicio de cada actividad, que se visibilizara un acto importante del municipio y se valorice por su riqueza milenaria.
- p) Se logró la rendición de tres informes mensuales, tres de ellas de honorarios segun acuerdo ministerial.
- q) Se logró trabajar en equipo dentro de una cultura en armonía revalorizando los pricipios impartidos para poder laborar en un ambiente agradable y organizacional a través la motivación de liderazgo, creando un FODA para evaluar las partes que necesiten capacitación de aprendizaje para llevarlas al campo de la practica, y así promover un buen entorno positivo y exitoso.
- r) Se logró atender a los aportes del representante de descentralización en la que nos impulso a nuevas dinámicas sociales culturales que conllevan a trabajar con la comunidad para el fortalecimiento de las expreciones culturales y ancestrales, conjuntamente con la Casa de Desarrollo Cultural.
- s) Se logró la asistencia y participación de los medios de comunicación como radios comunitarias y páginas sociales que transmitan y convoquen a la población a participar de los eventos organizados por la Casa de Desarrollo Cultural.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas bajo la autorización de la Coordinacion de Distrito Educativo 03-005 Sacatepequez, para realizar distintas actividades culturales en los centros educativos oficiales y privados, del municipio en los meses de noviembre y diciembre.

Reyna Priscila Tuch yucuté  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

